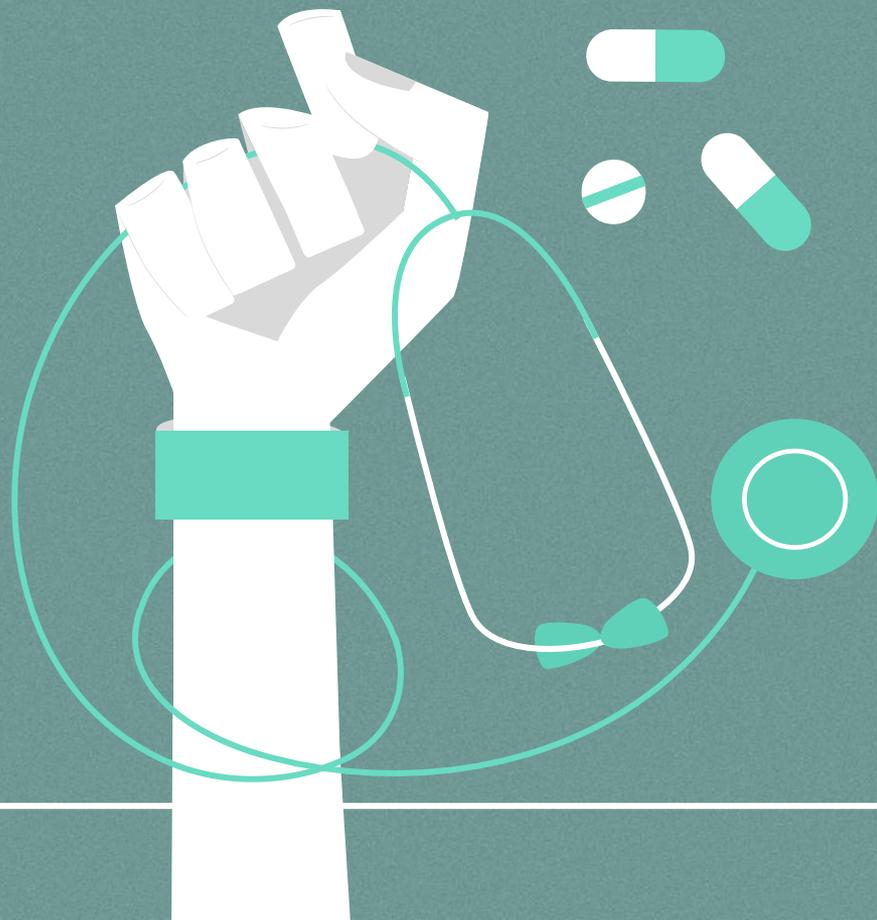


PASSO A PASSO PARA SOLICITAR GUIA

Aprenda a solicitar guias
de consultas, exames e
cirurgias



OBSERVAÇÕES



Nessa apresentação serão trazidas informações substanciais a respeito da solicitação de guias de exame e de consultas.

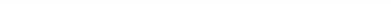
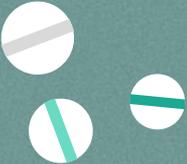
Para tanto, tal apresentação será dividida em duas partes:

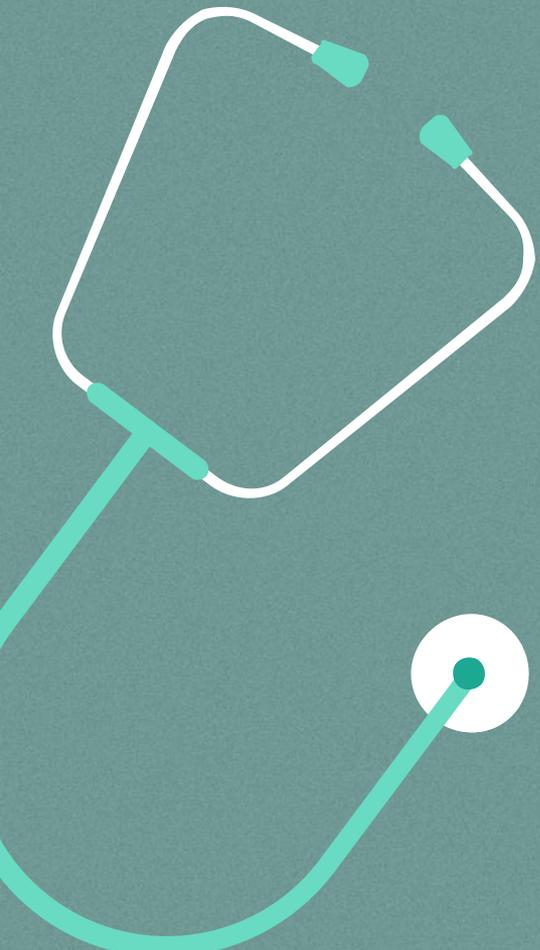
- 1. Solicitação de guia para consultas:** aqui engloba consultas com especialistas, clínico geral, sessões de fisioterapia, consulta em fisioterapia, sessão de psicologia, consulta nutricional, sessão de fonoaudiologia e acupuntura.
- 2. Solicitação de guia para exames e cirurgias:** aqui foi posto exames e cirurgias pelo fato de que no site o passo a passo para essas solicitações são os mesmo. Aqui inclui qualquer tipo de procedimento cirúrgico e invasivo, e inclusive procedimentos ambulatoriais. Além disso, contempla as solicitações de exames de imagem, laboratoriais, cardiológicos e oftalmológicos.



1º parte

Solicitação de guia para
consultas



A white stethoscope with teal-colored earpieces and a teal-colored chest piece is positioned on the left side of the page. The tubing is white, and the chest piece is teal. The background is a dark teal color.

INFORMATIVO



01.

PEDIDO MÉDICO

Caso tenha algum pedido médico, anexa junto a solicitação

02.

AGUARDE APROVAÇÃO

É necessário aguardar a aprovação das guias solicitadas, caso contrário, podem surgir problemas na estrutura física da guia.

03.

FISIOTERAPIA

As sessões e consultas em fisioterapia requerem o pedido médico com CID e quantidade de sessões.

Caso seja a primeira vez que estará fazendo as sessões, você deverá anexar o pedido médico. Para isso, pule para a 2º parte dessa apresentação.

Nas vezes seguintes, é necessário que apenas informe o código das sessões no campo de observação e diga que o pedido médico já foi enviado anteriormente.

1º PASSO: acesse o site

- Acesso nosso site em:

<https://www.acessosaps.com.br/imasplogins/user/login.html>

- Ao acessar o link, irá aparecer a página ao lado. Você deverá preencher com seus respectivos cadastros, sendo:

Usuário: CPF

Senha: Número da matrícula

Obs: é recomendado que após o primeiro login seja mudada a senha para maior segurança do beneficiário.



I.M.A.S.P.
Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira

ACESSO AO SISTEMA

Usuário|

Senha:

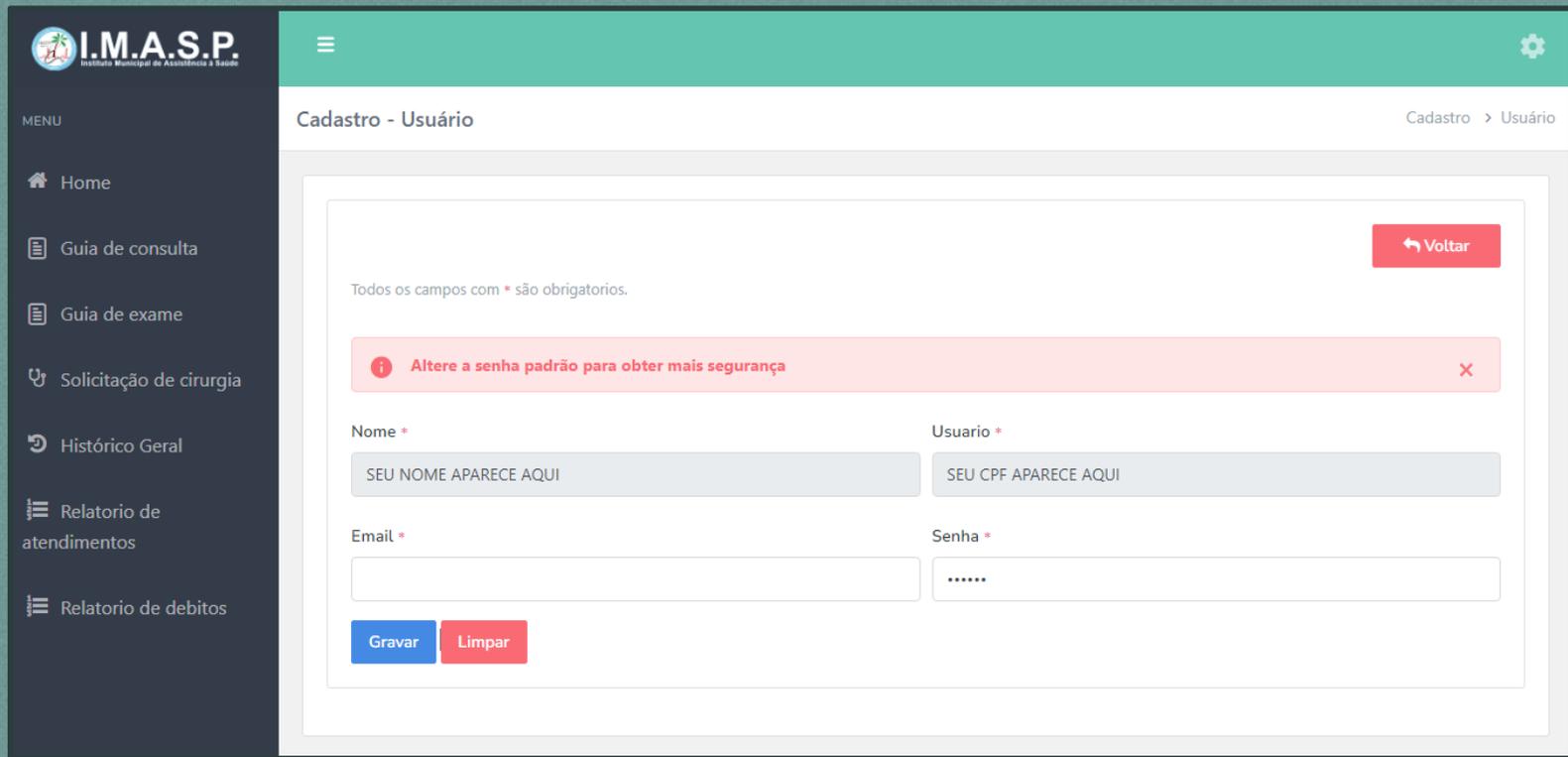
Lembrar Senha

Entrar

BOEING & ROCHA
Consultoria Pública

2º PASSO: mude suas credenciais

- Após realizado seu acesso, irá aparecer a tela abaixo. Nela você poderá alterar sua senha para a qual deseja, caso ainda não tenha feito. É importante que seja uma que poderá se lembrar.



The screenshot shows the user registration page of the I.M.A.S.P. (Instituto Municipal de Assistência à Saúde). The page title is "Cadastro - Usuário". The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Guia de consulta, Guia de exame, Solicitação de cirurgia, Histórico Geral, Relatório de atendimentos, and Relatório de débitos. The main content area displays a form for user registration. At the top right of the form is a red button labeled "Voltar". Below this is a message: "Todos os campos com * são obrigatorios." A red notification banner with an information icon and a close button (X) reads: "Altere a senha padrão para obter mais segurança". The form contains four input fields: "Nome *" (placeholder: "SEU NOME APARECE AQUI"), "Usuario *" (placeholder: "SEU CPF APARECE AQUI"), "Email *" (empty), and "Senha *" (masked with "*****"). At the bottom of the form are two buttons: "Gravar" (blue) and "Limpar" (red).

I.M.A.S.P.
Instituto Municipal de Assistência à Saúde

MENU

- Home
- Guia de consulta
- Guia de exame
- Solicitação de cirurgia
- Histórico Geral
- Relatório de atendimentos
- Relatório de débitos

Cadastro - Usuário Cadastro > Usuário

[Voltar](#)

Todos os campos com * são obrigatorios.

i **Altere a senha padrão para obter mais segurança** **X**

Nome *

Usuario *

Email *

Senha *

[Gravar](#) [Limpar](#)

3º PASSO: conhecendo o site

- Após ter feito o 2º passo, é hora de conhecer o site. No canto esquerdo da tela irá aparecer o Menu de Navegação do lado. Nele você terá todas as tarefas que precisa para solicitar guias emitir relatórios.

- Para as solicitações de guia de consulta, você deve acessar o menu “Guia de consulta”.



MENU

 Home

 Guia de consulta

 Guia de exame

 Solicitação de cirurgia

 Histórico Geral

 Relatório de atendimentos

 Relatório de débitos

4º PASSO: solicite sua guia

- Agora chegou a hora de solicitar sua guia. As primeiras informações que terá é sua matrícula e seu nome. Mais abaixo você precisa preencher, sendo elas:

- Convênio: selecione onde será sua consulta;
- Profissional: selecione com quem será a consulta;
- Beneficiário: se for um de seus dependentes o paciente, selecione o nome;
- Observações: preencha com qualquer outra observação que queira fazer (quantidade de sessões, o nome do profissional – caso não apareça em “profissional” –, etc.)

- Após isso é só enviar

The screenshot shows the I.M.A.S.P. mobile application interface. The header is teal with a hamburger menu icon. The main content area is white and contains the following fields:

- Numero da carteira IMASP:** SUA MATRÍCULA APARECE AQUI
- Nome:** SEU NOME APARECE AQUI
- Convenios:** Selezione (dropdown menu)
- Profissional:** Selezione (dropdown menu)
- Beneficiário:** O mesmo irá consultar (dropdown menu)
- Observação:** (text input field)

At the bottom, there are two buttons: a green "Enviar" button with a magnifying glass icon and a red "Limpar" button with an 'x' icon.

MENU

- Home
- Guia de consulta** (highlighted with a red border)
- Guia de exame
- Solicitação de cirurgia
- Histórico Geral
- Relatorio de atendimentos
- Relatorio de debitos

Obs: selecione o profissional quando a consulta for ser feita em um hospital ou clínica com mais de um médico. Quando se trata de sessões de fisioterapia, é importante preencher as “observações” com o código das sessões e também a quantidade de sessões. Em sessões de psicologia e fonoaudiologia, preencha com a quantidade de sessões.

5º PASSO: receba sua guia

- Após enviado a sua solicitação, volte para o “Home” no Menu de Navegação do lado esquerdo – apresentado no 3º passo. Aguarde alguns minutos que o IMASP irá aprová-la ou não. Na tela abaixo, você terá as suas solicitações. Aquelas que aparecem como “pendente”, são necessárias aguardar a aprovação. As “aprovadas” poderão ser baixadas ou impressas clicando no ícone de impressora na coluna “ações”. Após isso, você terá sua guia.

Home Home

[REQUISITAR PARCELAMENTO](#)

Requisições dos últimos 30 dias - FRANCINE ALBUQUERQUE CRUZ

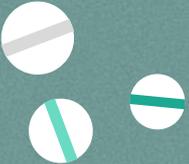
Mostrar: Copiar PDF Colunas CSV Procurar:

Codigo	Origem	Data	Convenio	Status	Ações
126277	Consulta	28/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	PENDENTE	
125851	Consulta	16/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125805	Consulta	14/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125804	Consulta	14/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125767	Consulta	13/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125589	Consulta	09/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	



2º parte

Solicitação de guia para
exames e/ou cirurgias



1º PASSO: acesse o site

- Acesso nosso site em:

<https://www.acessosaps.com.br/imasplogins/user/login.html>

- Ao acessar o link, irá aparecer a página ao lado. Você deverá preencher com seus respectivos cadastros, sendo:

Usuário: CPF

Senha: Número da matrícula

Obs: é recomendado que após o primeiro login seja mudada a senha para maior segurança do beneficiário.



I.M.A.S.P.
Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira

ACESSO AO SISTEMA

Usuário|

Senha:

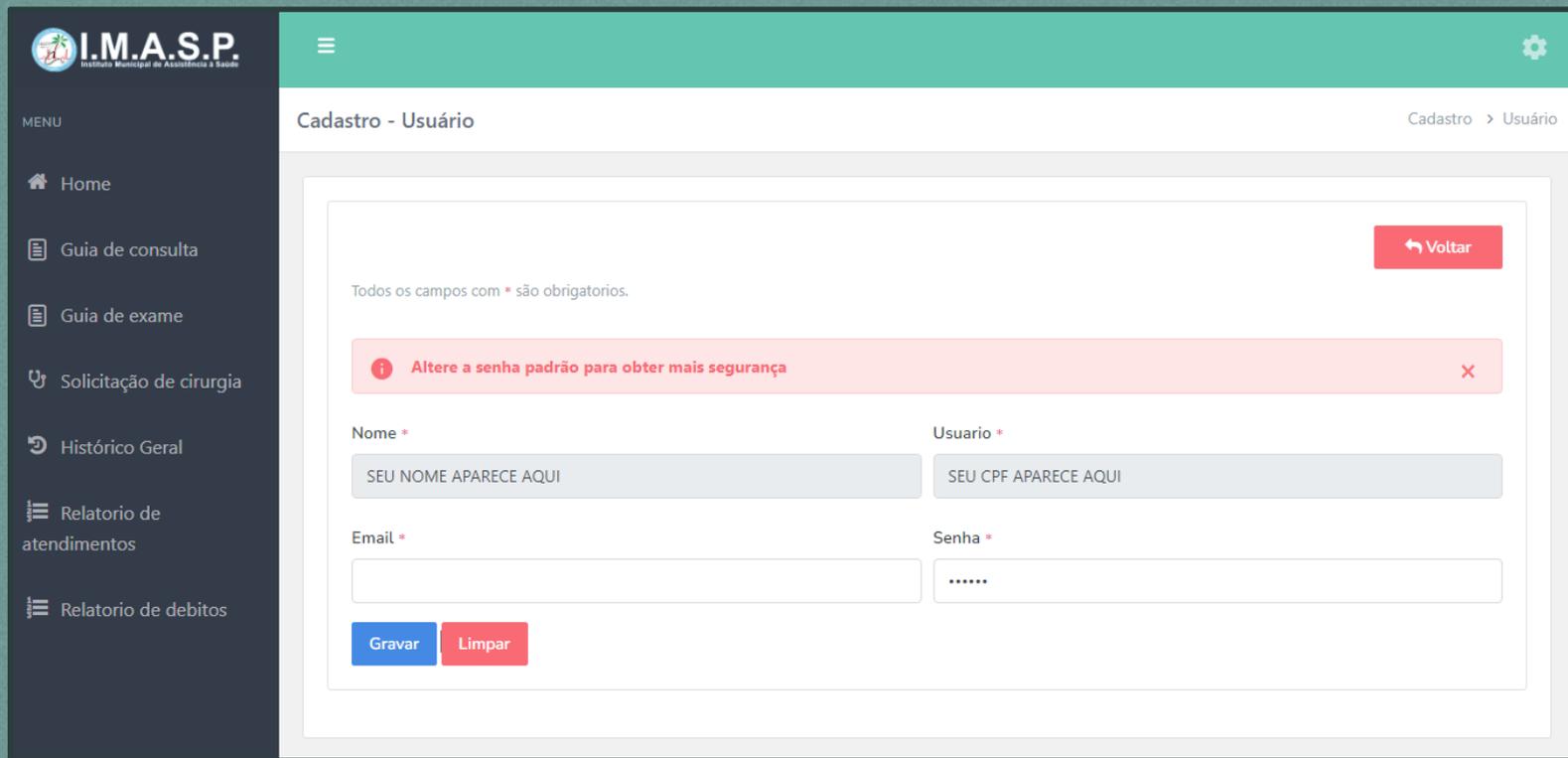
Lembrar Senha

Entrar

BOEING & ROCHA
Consultoria Pública

2º PASSO: mude suas credenciais

- Após realizado seu acesso, irá aparecer a tela abaixo. Nela você poderá alterar sua senha para a qual deseja, caso ainda não tenha feito. É importante que seja uma que poderá se lembrar.



I.M.A.S.P.
Instituto Municipal de Assistência à Saúde

MENU

- Home
- Guia de consulta
- Guia de exame
- Solicitação de cirurgia
- Histórico Geral
- Relatório de atendimentos
- Relatório de débitos

Cadastro - Usuário Cadastro > Usuário

Todos os campos com * são obrigatórios.

Altere a senha padrão para obter mais segurança

Nome *

Usuario *

Email *

Senha *

[Voltar](#)

[Gravar](#) [Limpar](#)

3º PASSO: conhecendo o site

- Após ter feito o 2º passo, é hora de conhecer o site. No canto esquerdo da tela irá aparecer o Menu de Navegação do lado. Nele você terá todas as tarefas que precisa para solicitar guias emitir relatórios.

- Aqui vale ressaltar que a forma de solicitar guia de exame ou de cirurgia é quase a mesma, só são feitas em uma janela separada. A única diferença é que na de cirurgia, não aparece o campo “beneficiário”, visto que isso aparece no pedido médico.

Portanto, você deve seguir o caminho que faça sentido para você: se for realizar um exame, siga o caminho “Guia de exame”, se for cirurgia, siga o caminho “Solicitação de cirurgia”.

MENU

 Home

 Guia de consulta

 Guia de exame

 Solicitação de cirurgia

 Histórico Geral

 Relatório de
atendimentos

 Relatório de débitos

4º PASSO: solicite sua guia

- Aquí temos a 1º imagem para solicitação de exames; e a 2º imagem para solicitação de cirurgias. O trâmite para as duas solicitações é a mesma: (1) seleccionar o convênio onde será realizado; (2) seleccionar o beneficiário quando em exames; (3) **anexar o pedido médico**; (4) preencher o campo de observações se for o caso; e por fim (5), enviar a solicitação para aprovação pelo IMASP.

GUIA DE EXAME

Numero da carteira IMASP: **SUA MATRÍCULA APARECE AQUI**

Nome: **SEU NOME APARECE AQUI**

Convenios

Selecione ▼

Beneficiário

O mesmo irá consultar ▼

Anexo

Escolher arquivo Nenhum a... escolhido

Observação

SOLICITAÇÃO DE CIRURGIA ELETIVA

Numero da carteira IMASP: **SUA MATRÍCULA APARECE AQUI**

Nome: **SEU NOME APARECE AQUI**

Convenios

Selecione ▼

Anexo

Escolher arquivo Nenhum a... escolhido

Observação

5º PASSO: receba sua guia

- Após enviado a sua solicitação, volte para o “Home” no Menu de Navegação do lado esquerdo – apresentado no 3º passo. Aguarde alguns minutos que o IMASP irá aprová-la ou não. Na tela abaixo, você terá as suas solicitações. Aquelas que aparecem como “pendente”, são necessárias aguardar a aprovação. As “aprovadas” poderão ser baixadas ou impressas clicando no ícone de impressora na coluna “ações”. Após isso, você terá sua guia.

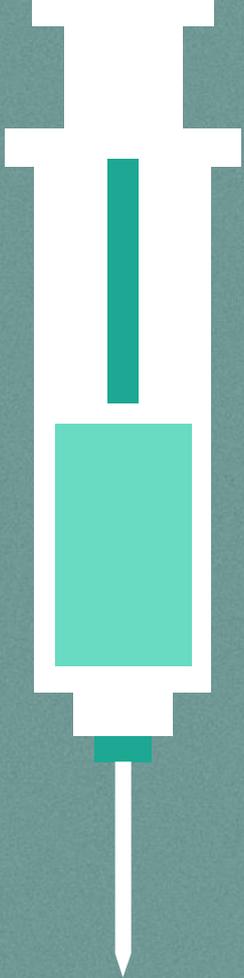
Home Home

[REQUISITAR PARCELAMENTO](#)

Requisições dos últimos 30 dias - FRANCINE ALBUQUERQUE CRUZ

Mostrar: Copiar PDF Colunas CSV Procurar:

Codigo	Origem	Data	Convenio	Status	Ações
126277	Consulta	28/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	PENDENTE	
125851	Consulta	16/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125805	Consulta	14/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125804	Consulta	14/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125767	Consulta	13/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	
125589	Consulta	09/11/2023	O NOME DO CONVÊNIO IRÁ APARECER AQUI	APROVADO	



FIM

Esse é o trâmite para a solicitação de guias.

Qualquer dúvida que venha a surgir, pode nos contatar:

Whatsapp: (42) 3909-5125

email: imasppalmeira@yahoo.com.br

